

学校工作进展

2013 年第 6 期（总第 6 期）

天津职业技术师范大学党政办公室编

2013 年 11 月 20 日

现将 2013 年 10 月份学校重点工作的进展情况汇总如下：

领导批示：

【重点工作进展】

★**党的群众路线教育实践活动：**召开职能部门针对“四风”问题反馈会，各职能部门就查摆“四风”问题集体向教学单位反馈。校领导班子召开专题民主生活会，党委书记孟庆国代表校领导班子进行对照检查，校领导班子成员逐一进行个人对照检查和自我批评。学校召开处级领导班子民主生活会、党支部组织生活会辅导会，对如何开好民主生活会和组织生活给予具体指导并提出明确要求。校活动领导小组办公室及时传达上级有关要求，发送学习材料，指导处级领导班子和党员处级干部撰写对照检查材料。各学院（附属技校）党总支召开领导班子民主生活会，联系校领导参加。编辑群众路线教育实践活动简报 2 期。（党的群众路线教育实践活动办公室供稿）

★**应用技术大学联盟：**主办中德国际教育论坛和中荷职业教育政策对话与合作研讨会，与德国、荷兰在应用技术大学方面开展合作交流。（教务处供稿）

【部门工作进展】

★**党委办公室、校长办公室、发展战略研究办公室：**修订信息公开目录及实施办法，召开信息公开工作推动会，完成信息公开网站建设，上报信息公开工作年度报告；召开天津市教育体制改革试点项目推动会，部署做好试点项目阶段总结，档案立卷工作；开展学校文书公文培训活动；接待吉林工程技术学院等兄弟院校来访；召开校友工作推动会，景观湖名制作工作，设计完成办公楼室内标牌，清理完成学校领导小组成员文件，完成对学校 522 项规章制度清理工作，废止 127 件与学校事业发展不适合的制度，修订 278 项制度，新立 44 项制度；做好第二阶段校史资料的查找与提供利用工作。

★**组织部、统战部：**组织完成 2013 年“关爱困难生”爱心捐助活动；协助校领导深入结对帮扶困难村实地调研，并慰问全体驻村干部；启动 2014 年处级领导干部赴美培训项目，并顺利通过市外专局初审。

★**宣传部：**完成 6 期天职师大师德手机报的编辑、发送工作；召开新闻线索分析暨信息员培训会；制定对外宣传管理办法，规范对外宣传程序；开展校园主题道旗设计工作；准备各部门网页评比工作，规范学校各部门网站管理；完成首届教职工运动会和双师杯教师职业技能竞赛内、外宣工作；完成 2013 年工委调研课题的整理、上报工作；完成新华社显示屏协调、安装工作。

★**学生处：**完成全国、天津市辅导员博客大赛的组织推荐工作，组织辅导员参加天津市十佳辅导员评审；2013 年国家助学贷款资料准备、老党员资助、农商银行助学金、爱心助学等资助工作；完成 2012-2013 学年校级、市级及国家级奖学金评定及荣誉称号的评选工作；开展 2013 级新生心理普查前期准备工作，2013 级学生心理状况摸底；组织召开广东省东莞市中等职业学校专场招聘会，泰达 58 家企业专场招聘会，举办两场国家公务员考试辅导讲座及全真试题模拟考试；开设《大学生职业

规划与就业创业指导》网络公选课；举办第五届宿舍文化节，开展学校第十四个宿舍安全教育周活动。

★**纪委办**：制定《天津职业技术师范大学建设与修缮工程项目审计实施办法》；上报《关于我校严禁教职工收受学生及家长礼品礼金专项检查的自查报告》和《我校教育审计评估自查报告》。

★**教务处**：完成 2012 届毕业生毕业设计（论文）市级检查材料准备、校内互查、接待市教委专家进校检查工作；完成 2010 年首次招生的本科专业市级评估暨学位授权审核工作的校内准备、迎接市教委专家进校评估及学校的整改工作；完成按比例随机抽查各教学单位考查课课程档案工作；组织全校学生和中德联合培养学生的四六级报名工作；在教育部网站为 4000 余名新生进行学籍注册；组织申报 2013 年天津市教学改革项目；完成 2012 年市级教改项目阶段性检查；组织对校级特色教材项目进行结题验收。

★**研究生处**：修订“博士生导师遴选办法”管理文件；启动专业学位新一轮的申报工作；开展专业学位拟申报工作，完善申报材料，争取成功率。

★**人事处**：完成 2013 年职称材料送审工作；完成天津市“131”创新型人才培养工程第二、三层次人选推荐工作；开展 2013 年“双师杯”职业技能竞赛（理论教师部分）活动；对教职工基础信息进行采集；开展处内绩效工资研讨工作；向各教学单位部署 2013 年秋季招聘工作。

★**国际交流处**：组织参加出入境举办的“高校外籍学生法律知识竞赛”，开展留学生教学改革项目调研工作；开展与埃塞亚的斯亚贝巴大学合作的文化部非盟研究课题工作，开展申报非盟研究中心课题工作；筹备承办教育部“20+20”项目，遴选并办理 3 名短期专家赴埃中的教学学院短期培训工作，筹备派 3 人工作小组赴埃塞接待国家领导人参观埃塞孔院各项工作；派遣 1 名汉语教师赴埃塞孔子学院工作。开展韩国教育技术大学交流工作，遴选 3 名研究生以交换生的身份赴马来西亚大学学习。

★**科产处**：组织申报了天津市高等学校创新团队培养计划项目4项；天津市工程中心1个；组织召开天津市社会科学第九届学术年会一天职师大分会场，各学院共召开11场学术报告。

★**后勤处**：实施第二、三教学楼卫生间排风系统改造工程和一层卫生间拆装顶棚工程；实施汽车楼给水管网改造工程、检测线车间粉刷工程、检测线车间屋面防水工程；实施西区燃气管道保养工程，机械工程学院部分办公室粉刷工程，东西校区间大门修缮工程；综合楼更换断桥铝窗户工程竣工验收完毕。

★**保卫处**：组织开展“安全月”活动，印发《关于开展2013年“安全月”活动的通知》；完成校园公共区域监控扩容工程室外路由管线的设定与施工。

★**基建处**：编制完成我校西区建设项目的项目建议书，与市教委批复一起上报市发改委；完成第一、二、三教学楼外檐屋面加固改造工程的竣工结算工作；“教工之家”工程于10月19日正式开工建设。

★**工会**：以“我为学校事业发展献一计”为主题收集教代会代表提案89条、合理化建议328条；举办第一届教职工运动会；向12名教职工（含退休）发放困难补助0.21万元。

★**团委**：我校135名东亚运动会志愿者圆满完成志愿服务工作；面向全校学生正式开通《天职师大手机报》；带队赴苏州参加第十三届“挑战杯”全国大学生课外学术科技作品竞赛决赛，获国家二等奖一项、三等奖一项，创历史最好成绩；指导完成“8890”学生服务热线日常工作。

★**继续教育学院**：编制《汽车维修与检测》课程考纲，筹备11月自考工作会。落实2013年中职国培录取复核工作目前录取人员140人；同湖北省咸宁市人社局合作开展46人培训；同鞍山钢铁集团公司合作开展维修电工高技能人才培训40人；完成西藏教育厅汽车维修专业7人培训；落实准备天津市水务局员工技术比武工作。完成2013学年度下半学期的期末考试试卷命题组织工作。

★图书馆：邀请各学院教师为图书馆采购图书 1165 种图书；举办“大数据环境下的文献分析与利用——超星知识发现系统”讲座；安装了 2 台读报机；调整工具书和外文图书两个阅览室，增加阅览座位，将五楼变成学生自习室。

★网络中心：校园网开通移动网络出口；编写《2013-2014 数字化校园建设项目预算》，包括三大平台建设、应用系统建设、应用系统集成、应用支撑软硬件建设。

★附属技校：完成 10 月份计划生产任务、外加工订单、产品销售订单的工作任务；进行 2013 年度 ISO9001 质量管理体系内部审核工作。完成 10 月份示范校建设工作推动会；完成示范校建设专题讲座；完成赴天津师范大学心理咨询中心参观调研工作；启动技能大师工作室及精品课建设工作；完成数字化校园监控系统政府采购和施工工作；组织示范校建设相关人员赴塘沽实验等学校观摩校园文化建设成功案例。

★社科部：组织青年教师前往天津体育学院思想政治理论课教学部观摩学习；组织学生赴天津师大参加天津市大学生人文知识竞赛。